



PT. BPR ADJI CAKA

JL. LAKS. MALAHAYATI NO. 1G - H TELP. : (0721) 484828 HUNTING (4LINES),

Email : bpradjicaka@bank-adjicaka.co.id Website : <https://bank-adjicaka.co.id/>

Bandar Lampung, 12 Februari 2025

No. : B. 0259/BAC/II/2025

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : **Laporan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Adji Caka Tahun 2024**

Kepada Yth,

DPP Perbarindo Dan Majalah Media BPR

Di - Tempat

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami kirimkan Laporan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Adji Caka Tahun 2024.

Mohon dapat diterima dengan baik.

Demikian surat kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Hormat kami,

 **P.T. BPR ADJI CAKA**
BANDAR LAMPUNG 

Santie
Direktur Utama

Elvilliana F
Direktur



PT BPR ADJI CAKA
Jl. Laksamana Malahayati No.1 G-H Teluk Betung
Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung - Provinsi Lampung
Website: <https://bank-adjicaka.co.id> Telepon: (0721) 484828

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

**Laporan Hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola
PT BPR ADJI CAKA Tahun 2024**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
- 2 Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR ADJI CAKA selama tahun 2024. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Bandar Lampung, 23 Januari 2025

PT BPR ADJI CAKA

Disetujui oleh,

Santie
Direktur Utama

Cornelius Edwin Dastin. H
Komisaris Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Adji Caka

Pelaporan

Tata Kelola Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

795242-1-TKBPRKA-R-A-20241231-010201-601108-11022025155301

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

sigithr45@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

38 / 38

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-02-11 15:53:01



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



Atok Illah <illaha318@gmail.com>

Laporan Tata Kelola Tahun 2024 PT BPR Adji Caka Untuk Pemegang Saham

Atok Illah <illaha318@gmail.com>

12 Februari 2025 pukul 08.24

Kepada: guanrandy@gmail.com

Cc: c.e.halim@gmail.com, Santie Tie <santie.aguero@gmail.com>, elvilliana.fransisca@gmail.com

Kepada Yth.
Pemegang Saham PT BPR Adji Caka
Cc : Dekom dan Direksi PT BPR Adji Caka
Di tempat

Dengan hormat,

Berikut ini kami kirimkan Laporan Tata Kelola Tahun 2024 PT BPR Adji Caka.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, 12 Februari 2025
Salam,

Atho Illah
PE Kepatuhan, MR, & APU PPT

4 lampiran



Kesimpulan Umum Hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola Tahun Tahun 2024.pdf
196K



Lembar Persetujuan dan Penandatanganan Penilaian Laporan Tata Kelola Tahun 2024.pdf
190K



Laporan Transparansi Tata Kelola Tahun 2024 Untuk PSP.pdf
579K



Kertas Kerja Laporan Hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola Tahun Tahun 2024.pdf
2025K

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR ADJI CAKA
TAHUN 2024**



**Jl. Laksamana Malahayati No.1 G-H Teluk Betung
Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung - Provinsi Lampung
TELEPON: (0721) 484828**



PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG - Good Corporate Governance) pada PT BPR Adji Caka di tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja PT BPR Adji Caka meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah pemulihan atas dampak pandemi Corona Virus Disease 19 (Covid-19) yang menekan dunia usaha dan perbankan.

Dengan penerapan Tata Kelola yang baik, PT BPR Adji Caka secara berkesinambungan dan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ PT BPR Adji Caka baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam Penerapan Tata Kelola yang baik di lingkungan PT BPR Adji Caka.

PT BPR Adji Caka memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sehingga PT BPR Adji Caka dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Provinsi Lampung.

PT BPR Adji Caka senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Responsibility/ Tanggung Jawab, Independence/ Kemandirian, dan Fairness/ Kesenjangan dan Kewajaran. Hal ini didorong oleh komitmen PT BPR Adji Caka untuk menjadi penyedia layanan perbankan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat di Provinsi Lampung dengan dukungan SDM (Sumber Daya Manusia) yang kompeten dan loyal untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah yang dilayani.

Dalam penerapan GCG, PT BPR Adji Caka selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur dan Infrastruktur, Proses, dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus PT BPR Adji Caka dalam mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan secara konsisten dan berkelanjutan.



LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR ADJI CAKA
Alamat	Jl. Laksamana Malahayati No.1 G-H Teluk Betung Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung - Provinsi Lampung
Nomor Telepon	(0721) 484828
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen PT BPR Adji Caka telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Adji Caka.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	SANTIE
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan PT BPR Adji Caka secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan PT BPR Adji Caka sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank PT BPR Adji Caka; c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya; d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern PT BPR Adji Caka, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya; e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan; f. Mengungkapkan kebijakan PT BPR Adji Caka yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.		
2.	Nama	:	ELVILLIANA FRANSISCA
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan



Tugas dan Tanggung Jawab :
Tugas dan Tanggung jawab Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan: 1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan di lingkungan PT BPR Adji Caka; 2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi; 3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal PT BPR Adji Caka; 4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan PT BPR Adji Caka telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 5. Meminimalkan risiko kepatuhan PT BPR Adji Caka; 6. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi PT BPR Adji Caka tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 7. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan; 8. Melakukan hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi PT BPR Adji Caka; 9. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan PT BPR Adji Caka secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 10. Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko; 11. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan PT BPR Adji Caka telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang; 12. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha PT BPR Adji Caka tidak menyimpang dari seluruh komitmen yang dibuat oleh PT BPR Adji Caka kepada OJK dan otoritas lain; 13. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan.
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :
Direksi telah berupaya penuh melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris, antara lain melalui upaya pemenuhan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), penerapan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan baik, peningkatan pengelolaan penagihan debitur, peningkatan kompetensi sumber daya manusia PT BPR Adji Caka dan menjaga tingkat likuiditas yang sehat.
Penjelasan Lebih Lanjut :
Tidak ada

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung jawab Komisaris Utama: a. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko, diantaranya: 1) Penetapan risiko yang terkait dengan kegiatan usaha, produk, dan layanan PT BPR Adji Caka; 2) Penetapan limit dan penetapan toleransi risiko; 3) Penetapan penilaian peringkat risiko; 4) Penyusunan rencana darurat (contingency plan) dalam kondisi terburuk;		



- 5) Penetapan sistem pengendalian intern dalam penerapan manajemen risiko.
- b. Bertanggung jawab untuk memastikan penerapan manajemen risiko oleh Direksi telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas, dan profil risiko PT BPR Adji Caka;
- c. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko sebagaimana kewenangan dan tanggung jawab Direksi;
- d. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;
- e. Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada kegiatan bisnis PT BPR Adji Caka;
- f. Menyetujui kebijakan manajemen risiko termasuk strategi dan kerangka manajemen risiko yang ditetapkan sesuai dengan tingkat risiko yang akan diambil (risk appetite) dan toleransi risiko (risk tolerance) PT BPR Adji Caka;
- g. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko dan strategi manajemen risiko paling kurang satu kali dalam satu tahun atau dalam frekuensi yang lebih sering dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha PT BPR Adji Caka secara signifikan;
- h. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi dan memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko secara berkala, evaluasi dilakukan dalam rangka memastikan bahwa Direksi mengelola aktifitas dan risiko-risiko PT BPR Adji Caka secara efektif.

Rekomendasi Kepada Direksi :

1. Meminta kepada Direksi untuk melakukan upaya-upaya yang terstruktur dan efektif guna menurunkan NPL;
2. Memperketat pengawasan dan monitoring dalam pemberian kredit;
3. Agar Direksi memaksimalkan pendapatan yang berasal dari bunga kredit;
4. Meminta agar Direksi lebih memperhatikan rasio LDR yang cenderung rendah;
5. Meminta kepada Direksi agar dana yang mengendap di depositokan di BPR/BPRS lain;
6. Memberikan rekomendasi tentang Kantor Akuntan Publik (KAP) Tjahjo, Machdjud Modoporo & Rekan, Akuntan Publik : Dr Einde Evana, S.E, Ak, M.Si.CA , CPA;
7. Menyarankan kepada Direksi untuk melakukan penyelesaian AYDA dikarenakan sudah 1 (satu) tahun dan debitur telah sukarela menyerahkan agunannya dan mengusahakan untuk segera menyelesaikannya;
8. Menyarankan kepada Direksi untuk hapus buku terhadap kredit dengan Kolektibilitas 5 - Macet, yang telah dibentuk PPAP 100%.

Penjelasan Lebih Lanjut :

Tidak ada

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada



3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
PT BPR Adji Caka tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi, sehingga tidak ada Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite.	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	PT BPR Adji Caka tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi, sehingga tidak ada Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite.	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
PT BPR Adji Caka tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi, sehingga tidak ada Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite.			



B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	SANTIE	Rp0	0%
2.	ELVILLIANA FRANSISCA	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Anggota Direksi PT BPR Adji Caka tidak ada kepemilikan saham pada PT BPR Adji Caka.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	SANTIE	-	-	0%
2.	ELVILLIANA FRANSISCA	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi PT BPR Adji Caka tidak ada kepemilikan saham pada perusahaan lain.				

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SANTIE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	ELVILLIANA FRANSISCA	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keuangan dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga
-----	--------------	-------------------



		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SANTIE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	ELVILLIANA FRANSISCA	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keluarga dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.				

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H	Rp1.000.000	0.05%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka yaitu Komisaris Utama ada kepemilikan saham pada PT BPR Adji Caka sebesar 0,05% atau setara dengan Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H	601239	PT BPR Nasional Nusantara	0.01%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka yaitu Komisaris Utama ada kepemilikan saham pada perusahaan lain yaitu pada PT BPR Nasional Nusantara Kota Bekasi - Jawa Barat Pulau Jawa sebesar 0,01% atau setara dengan Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).				

E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



Penjelasan Lebih Lanjut :

Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keuangan dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lain, dan Pemegang Saham.

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keluarga dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lain, dan Pemegang Saham.				

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp635.193.088	2	Rp213.285.630
2.	Tunjangan	0	Rp0	0	Rp0
3.	Tantiem	2	Rp135.000.000	2	Rp54.000.000
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp770.193.088		Rp267.285.630
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Untuk data gaji Dewan Komisaris, jumlah orang yang mendapat adalah 2 (dua) orang tetapi 1 (satu) anggota Dewan Komisaris hanya menjabat selama 2 (dua) bulan di tahun 2024 yaitu dari bulan Januari 2024 s.d Februari 2024, selanjutnya tidak ada data tunjangan, tetapi mendapat tantiem (bonus), tidak ada data kompensasi berbasis saham, dan tidak ada data remunerasi lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka.					



2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2)	BPJS Kesehatan (1)
4.	Fasilitas Lainnya	Laptop (2), Komunikasi (2)	Laptop (1)
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Data Transportasi merupakan fasilitas kendaraan mobil inventaris sejumlah 2 unit untuk Direktur Utama dan Direktur, Data Asuransi Kesehatan merupakan Asuransi Kesehatan jenis BPJS Kesehatan untuk Direksi dan Dewan Komisaris, dan Data Fasilitas Lainnya yaitu berupa fasilitas Laptop 2 unit untuk Direktur Utama dan Direktur, serta fasilitas Laptop 1 unit untuk Komisaris, dan fasilitas Komunikasi untuk 2 Direktur yaitu Direktur Utama Santie dan Direktur Elvilliana Fransisca.			

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.96 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2.07 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	7.89 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.26 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.39 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Rasio gaji pegawai yang tertinggi dengan gaji pegawai yang terendah perbandingannya yaitu di angka 2,96 : 1, Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dengan gaji anggota Direksi yang terendah perbandingannya yaitu di angka 2,07 : 1, Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dengan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah perbandingannya yaitu di angka 7,89 : 1, hal ini karena 1 (satu) anggota Dewan Komisaris hanya menjabat selama 2 (dua) bulan yaitu dari bulan Januari 2024 s.d Februari 2024, Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dengan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi perbandingannya yaitu di angka 2,26 : 1, Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dengan gaji pegawai yang tertinggi perbandingannya yaitu di angka 3,39 : 1.	



H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	08 Februari 2024	2	- Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Januari 2024 dan pencapaian tahun 2023; - Penurunan NPL/Action plan NPL; - Peningkatan NOA kredit; - Rencana pelatihan dan pendidikan SDM yg sesuai dengan kebutuhannya; - Rencana RUPS Lap Keuangan tahunan, termasuk membicarakan bonus, gaji, dan lain-lain; - Pembahasan tentang rencana uji coba penerapan CKPN; dan - Pembahasan tentang rencana pengunduran diri 1 (satu) anggota Dewan Komisaris.
2.	10 Juli 2024	1	- Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Juni 2024; - Penurunan NPL/Action plan NPL; - Peningkatan NOA tabungan dan kredit; - Tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK; dan - Evaluasi realisasi RBB semester I Tahun 2024.
3.	17 Oktober 2024	1	- Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan September 2024; - Penurunan NPL/Action plan NPL; - Pembahasan tentang rencana dan realisasi kegiatan edukasi literasi dan inklusi keuangan; dan - Pembahasan tentang penerapan APU PPT dan PPPSPM serta Rencana dan Realisasi Aksi Keuangan Berkelanjutan.
4.	14 November 2024	1	- Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Oktober 2024; - Penurunan NPL/Action plan NPL; - Pembahasan Rencana Bisnis Bank PT BPR Adji Caka tahun 2025; - Pembahasan rencana pengkinian data dalam penerapan APU PPT untuk periode tahun 2025; - Pembahasan rencana pelatihan APU PPT dan PPPSPM serta Strategi Anti Fraud tahun 2024; dan - Pembahasan dan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk pemeriksaan laporan keuangan PT BPR Adji Caka tahun 2024.
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Selama tahun 2024 telah diselenggarakan rapat berkala Dewan Komisaris yang diselenggarakan dengan kehadiran langsung sebanyak 4 (empat) kali dan Hasil rapat Dewan Komisaris, dituangkan dalam bentuk notulen rapat, yang ditandatangani oleh seluruh peserta yang hadir dan dokumentasikan secara baik.			



2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H	4	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris pada PT BPR Adji Caka secara fisik dalam rapat di Jakarta dan pembahasan RBB 2025 di Jakarta serta secara tatap muka 4 kali selama tahun 2024.				

I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Di tahun 2024 di PT BPR Adji Caka tidak ada penyimpangan internal.								



J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	1	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Permasalahan hukum perdata perihal proses penyelesaian atas gugatan nasabah atas nama Irwan Hasyim yang menggugat PT BPR Adji Caka dalam perkara tidak terimanya nasabah atas proses pelelangan agunan milik nasabah yang telah dilakukan oleh PT BPR Adji Caka dan pemenang lelang sudah ditentukan, akan tetapi nasabah tidak bersedia melakukan pengosongan jaminan, dan di tahun 2024 permasalahan hukum tersebut sudah selesai dan nasabah sudah mengosongkan jaminan.		

K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Di tahun 2024 di PT BPR Adji Caka tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan.							

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	20 Maret 2024	Sosial	Sumbangan 10 paket sembako untuk Santunan Anak Yatim Dhuafa bersama FKIJK (Forum Komunitas Industri Jasa Keuangan)	FKIJK (Forum Komunitas Industri Jasa Keuangan)	Rp2.000.000
2.	18 April 2024	Sosial	Sumbangan 75 paket sembako kepada masyarakat selaku pendonor	Masyarakat selaku pendonor darah	Rp4.462.500



PT BPR ADJI CAKA
Jl. Laksamana Malahayati No.1 G-H Teluk Betung
Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung - Provinsi Lampung
Website: <https://bank-adjicaka.co.id>Telepon: (0721) 484828

			darah dalam rangka Kegiatan Donor Darah acara ultah PT BPR Adji Caka yang ke 38 tahun		
3.	29 April 2024	Sosial	Partisipasi acara tes kesehatan dan donor darah Komunitas Wulan Bahagia	Komunitas Wulan Bahagia	Rp500.000
4.	20 November 2024	Sosial	Partisipasi acara kegiatan donor darah Komunitas Insan Bahagia	Komunitas Insan Bahagia	Rp300.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Di tahun 2024 PT BPR Adji Caka terdapat pemberian dana untuk kegiatan sosial kepada masyarakat sebanyak 4 (empat) kegiatan dengan total dana yang dikeluarkan adalah sebesar Rp7.262.500,00.					

Bandar Lampung, 24 Januari 2025

PT BPR ADJI CAKA

Disetujui Oleh,


Santie
Direktur Utama


Cornelius Edwin Dastin.H
Komisaris Utama