



P.T. BPR ADJI CAKA

JL. LAKS. MALAHAYATI NO. 1G - H TELP. : (0721) 484828 HUNTING (4LINES),
FAX. (0721) 488228 PO.BOX 1048/TK BANDAR LAMPUNG
Email : bpradjicaka@bank-adjicaka.co.id Website : <https://bank-adjicaka.co.id/>

Bandar Lampung, 23 April 2026

No. : B. 0739/BAC/IV/2026

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Laporan Transparansi Tata Kelola (GCG) PT BPR Adji Caka Tahun 2025

Kepada Yth.

DPP Perbarindo dan Majalah Media BPR

Di Tempat

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami kirimkan Laporan Transparansi Tata Kelola (GCG) PT BPR Adji Caka Tahun 2025.

Mohon dapat diterima dengan baik.

Demikian surat kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Santie
Direktur Utama

Elvilliana Fransisca
Direktur Kepatuhan

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR ADJI CAKA
TAHUN 2025**



**Jl. Laksamana Malahayati No.1 G-H Teluk Betung,
Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung - Provinsi
Lampung, 35221
TELEPON: (0721) 484828**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR ADJI CAKA
Alamat	Jl. Laksamana Malahayati No.1 G-H Teluk Betung, Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung - Provinsi Lampung
Nomor Telepon	(0721) 484828

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG - Good Corporate Governance) pada PT BPR Adji Caka di tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja PT BPR Adji Caka meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah pemulihan atas dampak pandemi Corona Virus Disease 19 (Covid-19) yang menekan dunia usaha dan perbankan.

Dengan penerapan Tata Kelola yang baik, PT BPR Adji Caka secara berkesinambungan dan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ PT BPR Adji Caka baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam Penerapan Tata Kelola yang baik di lingkungan PT BPR Adji Caka.

PT BPR Adji Caka memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sehingga PT BPR Adji Caka dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Provinsi Lampung.

PT BPR Adji Caka senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Responsibility/Tanggung Jawab, Independence/Kemandirian, dan Fairness/Kesetaraan dan Kewajaran. Hal ini didorong oleh komitmen PT BPR Adji Caka untuk menjadi penyedia layanan perbankan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat di Provinsi Lampung dengan dukungan SDM (Sumber Daya Manusia) yang kompeten dan loyal untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah yang dilayani.

Dalam penerapan GCG, PT BPR Adji Caka selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur dan Infrastruktur, Proses, dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus PT BPR Adji Caka dalam mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen PT BPR Adji Caka telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Adji Caka.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi



1.	Nama	SANTIE
	Jabatan	Direktur Utama
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan PT BPR Adji Caka secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan PT BPR Adji Caka sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank PT BPR Adji Caka; c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya; d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern PT BPR Adji Caka, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau Otoritas Lainnya; e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan; f. Mengungkapkan kebijakan PT BPR Adji Caka yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.		
2.	Nama	ELVILLIANA FRANSISCA
	Jabatan	Direktur YMF Kepatuhan
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung jawab Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan: 1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan di lingkungan PT BPR Adji Caka; 2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi; 3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal PT BPR Adji Caka; 4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan PT BPR Adji Caka telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 5. Meminimalkan risiko kepatuhan PT BPR Adji Caka; 6. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi PT BPR Adji Caka tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 7. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan; 8. Melakukan hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi PT BPR Adji Caka; 9. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan PT BPR Adji Caka secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; 10. Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko; 11. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan PT BPR Adji Caka telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang; 12. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha PT BPR Adji Caka tidak menyimpang dari seluruh komitmen yang dibuat oleh PT BPR Adji Caka kepada OJK dan otoritas lain; 13. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan.		

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:



Direksi telah berupaya penuh melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris, antara lain melalui upaya pemenuhan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), penerapan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan baik, peningkatan pengelolaan penagihan debitur, peningkatan kompetensi sumber daya manusia PT BPR Adji Caka dan menjaga tingkat likuiditas yang sehat.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H
	Jabatan	Komisaris Utama
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung jawab Komisaris Utama:		
a. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko, diantaranya:		
1. Penetapan risiko yang terkait dengan kegiatan usaha, produk, dan layanan PT BPR Adji Caka;		
2. Penetapan limit dan penetapan toleransi risiko;		
3. Penetapan penilaian peringkat risiko;		
4. Penyusunan rencana darurat (contingency plan) dalam kondisi terburuk;		
5. Penetapan sistem pengendalian intern dalam penerapan manajemen risiko.		
b. Bertanggung jawab untuk memastikan penerapan manajemen risiko oleh Direksi telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas, dan profil risiko PT BPR Adji Caka;		
c. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko sebagaimana kewenangan dan tanggung jawab Direksi;		
d. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;		
e. Memahami dengan baik jenis dan tingkat risiko yang melekat pada kegiatan bisnis PT BPR Adji Caka;		
f. Menyetujui kebijakan manajemen risiko termasuk strategi dan kerangka manajemen risiko yang ditetapkan sesuai dengan tingkat risiko yang akan diambil (risk appetite) dan toleransi risiko (risk tolerance) PT BPR Adji Caka;		
g. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko dan strategi manajemen risiko paling kurang satu kali dalam satu tahun atau dalam frekuensi yang lebih sering dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha PT BPR Adji Caka secara signifikan;		
h. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi dan memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko secara berkala, evaluasi dilakukan dalam rangka memastikan bahwa Direksi mengelola aktifitas dan risiko-risiko PT BPR Adji Caka secara efektif.		

Rekomendasi Kepada Direksi:

- Meminta kepada Direksi untuk melakukan upaya-upaya yang terstruktur dan efektif guna menurunkan NPL;
- Memperketat pengawasan dan monitoring dalam pemberian kredit;
- Agar Direksi memaksimalkan pendapatan yang berasal dari bunga kredit;
- Meminta agar Direksi lebih memperhatikan rasio LDR yang cenderung rendah;
- Meminta kepada Direksi agar dana yang mengendap di depositokan di BPR/BPRS lain;
- Memberikan rekomendasi tentang Kantor Akuntan Publik (KAP) Tjahjo, Machdjud Modoporo & Rekan, Akuntan Publik : Dr Einde Evana, S.E, Ak, M.Si.CA , CPA;
- Menyarankan kepada Direksi untuk melakukan penyelesaian AYDA dikarenakan sudah 1 (satu) tahun dan debitur telah sukarela menyerahkan agunannya dan mengusahakan untuk segera menyelesaikannya; dan
- Meminta Direksi untuk memastikan penerapan APUPPT & PPPSPM, penerapan Keuangan Berkelanjutan, penerapan Anti Fraud, dan penerapan Integritas Pelaporan Keuangan telah dijalankan dengan baik sesuai dengan ketentuan.



4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR Adji Caka tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi, sehingga tidak ada Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT BPR Adji Caka tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi, sehingga tidak ada Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite.

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Cornelius Edwin Dastin Halim
	Persentase Kepemilikan (%)	0,05

Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka yaitu Komisaris Utama ada kepemilikan saham pada PT BPR Adji Caka sebesar 0,05% atau setara dengan Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Cornelius Edwin Dastin Halim
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nasional Nusantara
	Persentase Kepemilikan (%)	0,01
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,01

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka yaitu Komisaris Utama ada kepemilikan saham pada kelompok usaha BPR yaitu pada PT BPR Nasional Nusantara Kota Bekasi Provinsi Jawa Barat Pulau Jawa sebesar 0,01% atau setara dengan Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).



8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	SANTIE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	ELVILLIANA FRANSISCA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	SANTIE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	ELVILLIANA FRANSISCA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keuangan dengan Anggota Direksi Lain di BPR, dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR, dan dengan Pemegang Saham Lain di BPR.

Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keuangan dengan Anggota Direksi Lain di BPR, dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR, dan dengan Pemegang Saham Lain di BPR.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	SANTIE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	ELVILLIANA FRANSISCA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keluarga dengan Anggota Direksi Lain di BPR, dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR, dan dengan Pemegang Saham Lain di BPR.

Anggota Dewan Komisaris PT BPR Adji Caka tidak ada Hubungan Keluarga dengan Anggota Direksi Lain di BPR, dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR, dan dengan Pemegang Saham Lain di BPR.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp656.412.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp197.088.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp0



Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0



2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Untuk data gaji Dewan Komisaris, jumlah orang yang mendapat adalah 1 (satu) orang karena jumlah anggota Dewan Komisaris 1 (satu) orang, selanjutnya tidak ada tunjangan untuk Dewan Komisaris, untuk Direksi memperoleh tunjangan komunikasi yang dibayarkan sesuai nota tagihan komunikasi, di tahun 2025 Direksi dan Dewan Komisaris tidak mendapat tantiem (bonus), tidak ada data kompensasi berbasis saham, tidak ada remunerasi lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris, tidak ada fasilitas perumahan untuk Direksi karena seluruh Direksi berdomisili di wilayah lokasi PT BPR Adji Caka, untuk transportasi Direksi memperoleh fasilitas kendaraan mobil dan untuk Dewan Komisaris tidak memperoleh fasilitas kendaraan mobil, selanjutnya Direksi dan Dewan Komisaris untuk asuransi kesehatan berupa BPJS kesehatan sesuai ketentuan dari program pemerintah.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	3,57 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	2,13 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,00 : 1
-------------	----------



4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,27 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	3,15 : 1
-------------	----------

Rasio gaji pegawai yang tertinggi dengan gaji pegawai yang terendah perbandingannya yaitu di angka 3,57 : 1, Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dengan gaji anggota Direksi yang terendah perbandingannya yaitu di angka 2,13 : 1, Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dengan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah perbandingannya yaitu di angka 1 : 1, hal ini karena jumlah anggota Dewan Komisaris berjumlah 1 (satu) orang, Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dengan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi perbandingannya yaitu di angka 2,27 : 1, Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dengan gaji pegawai yang tertinggi perbandingannya yaitu di angka 3,15 : 1.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	02 Januari 2025
----	---------------	-----------------

	Jumlah Peserta	3 orang
--	----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Desember 2024;
2. Evaluasi hasil temuan audit intern dan kepatuhan;
3. Pembahasan rencana kenaikan gaji sesuai UMK untuk pegawai PT BPR Adji Caka periode tahun 2025; dan
4. Pembahasan kendala dan permasalahan yang ada.

2.	Tanggal Rapat	06 Februari 2025
----	---------------	------------------

	Jumlah Peserta	1 orang
--	----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Januari 2025;
2. Evaluasi hasil temuan audit intern dan kepatuhan;
3. Pembahasan penerapan CKPN dan SAK EP;
4. Pembahasan kredit NPL; dan
5. Pembahasan kendala dan permasalahan yang ada.

3.	Tanggal Rapat	05 Maret 2025
----	---------------	---------------

	Jumlah Peserta	3 orang
--	----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Februari 2025;
2. Evaluasi program promosi produk tabunga dan deposito;
3. Evaluasi hasil temuan audit internal dan kepatuhan;
4. Pembahasan kredit NPL yang belum mengalami penurunan secara signifikan; dan
5. Pembahasan kendala dan permasalahan yang ada.

4.	Tanggal Rapat	04 Juli 2025
----	---------------	--------------

	Jumlah Peserta	1 orang
--	----------------	---------



Topik/Materi Pembahasan:		
1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka RBB Semester I Tahun 2025;		
2. Evaluasi Hasil Temuan Audit Internal dan Kepatuhan;		
3. Pembahasan Kredit NPL; dan		
4. Pembahasan Kendala dan Permasalahan yang ada.		
5.	Tanggal Rapat	03 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan September 2025 (Triwulan III);		
2. Rencana Meeting Pra RBB Bersama pemegang saham;		
3. Evaluasi Hasil Temuan Audit Internal dan Kepatuhan;		
4. Pembahasan Kredit NPL; dan		
5. Pembahasan Kendala dan Permasalahan yang ada.		
6.	Tanggal Rapat	07 November 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan Oktober 2025;		
2. Evaluasi Pelaksanaan Bulan Inklusi Keuangan (BIK);		
3. Rencana Pembahasan RBB Bersama Pemegang Saham;		
4. Pembahasan Rencana Pelatihan APU PPT dan SAF;		
5. Evaluasi Hasil Temuan Audit Internal dan Kepatuhan;		
6. Pembahasan Kredit NPL; dan		
7. Pembahasan Kendala dan Permasalahan yang ada.		
7.	Tanggal Rapat	16 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
1. Evaluasi kinerja PT BPR Adji Caka bulan November 2025;		
2. Evaluasi Hasil Temuan Audit Internal dan Kepatuhan;		
3. Pembahasan RBB 2026;		
4. Pembahasan terkait penerapan SAF (Strategi Anti Fraud) kepada seluruh karyawan PT BPR Adji Caka;		
5. Pembahasan anggaran dasar sesuai ketentuan Tata Kelola;		
6. Pembahasan Kredit NPL; dan		
7. Pembahasan Kendala dan Permasalahan yang ada.		

Selama tahun 2025 telah diselenggarakan rapat berkala Dewan Komisaris yang diselenggarakan dengan kehadiran langsung sebanyak 7 (tujuh) kali dengan sarana tatap muka sebanyak 4 (empat) kali dan secara zoom online sebanyak 3 (tiga) kali, selanjutnya hasil rapat Dewan Komisaris, dituangkan dalam bentuk risalah rapat, yang ditandatangani oleh seluruh peserta yang hadir dan dokumentasikan secara baik.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	CORNELIUS EDWIN DASTIN.H
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir



Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	3 kali hadir
--------------------------------------	--------------

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris pada PT BPR Adji Caka secara fisik tatap muka sebanyak 4 kali dalam rapat di Jakarta dan pembahasan RBB 2026 di Jakarta serta secara online via zoom 3 kali selama tahun 2025.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus



1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Di tahun 2025 di PT BPR Adji Caka tidak ada penyimpangan internal (Internal Fraud).



16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	2 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	1 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Di tahun 2025 terdapat 2 kasus permasalahan hukum perdata yang telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) yaitu gugatan debitur atas nama Irwan Hasyim dan CV Global Konstruksi yang melakukan pencabutan gugatan terhadap PT BPR Adji Caka dan berikutnya di tahun 2025 terdapat 1 kasus permasalahan hukum perdata yang dalam proses penyelesaian yaitu gugatan debitur atas nama PT Harum Sari Utama.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Di tahun 2025 di PT BPR Adji Caka tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	11 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Dusun XI Desa Mataram Baru Kecamatan Mataram Baru Kabupaten Lampung Timur
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan bantuan dana santunan anak yatim piatu di Dusun XI Desa Mataram Baru Kecamatan Mataram Baru Kabupaten Lampung Timur
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nasabah PT BPR Adji Caka yang menjadi korban banjir di Desa Mekar Jaya Kabupaten Lampung Timur



	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan paket sembako untuk nasabah PT BPR Adji Caka yang menjadi korban banjir di Desa Mekar Jaya Kabupaten Lampung Timur
	Jumlah (Rp)	Rp6.498.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	03 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan Provinsi Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan berupa barang untuk Pondok Pesantren Bahrul Ullum Al Musyawarah di daerah Lempasing Bandar Lampung yang terdampak banjir bandang dan longsor
	Jumlah (Rp)	Rp3.604.000

Di tahun 2025 PT BPR Adji Caka terdapat pemberian dana untuk kegiatan sosial kepada masyarakat sebanyak 3 (tiga) kegiatan dengan total dana yang dikeluarkan adalah sebesar Rp10.602.000,00 dan tidak ada pemberian dana untuk kegiatan politik.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Adji Caka untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, 17 April 2026

PT BPR Adji Caka

Disetujui Oleh,


Santie
Direktur Utama


Cornelius Edwin Dastin.H
Komisaris Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Adji Caka

Pelaporan

Penilaian Tingkat Kesehatan BPR

Nomor Referensi

1034667-1-TKSBPRKS-R-S-20251231-010201-601108-
23012026095823

Periode Data

S2 2025

User ID Petugas Pelaporan

nanisekarsarii1@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

48 / 48

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-01-23 09:58:23



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.